

Suivi version			
Version	Modification	Date	Commentaire
1.1	Version initiale	19/10/2018	Nouvelle mouture : Plan de formation 2019-2022
1.2	Ajout : pré-requis, public, modalités d'accès et modalités d'évaluation	14/01/2020	
1.3	Modifications : tarification, blocs de compétences, débouchés, poursuites d'études, équivalences passerelle	30/01/2020	

# DESCRIPTIF DE LA FORMATION

## « PARCOURS CERTIFIANT DE FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES EN LANGUE-CULTURE OCCITANE OU CATALANE »

BDC n° 19Q01830118\_4

Année scolaire  
2020/2021

## Intitulé de l'action de formation :

« Parcours certifiant de formateur professionnel d'adultes en langue-culture occitane ou catalane »

\*\*

## Pré-requis :

- Public ayant validé un diplôme de niveau IV (BAC) et ayant un niveau A2 en langue régionale (occitan ou catalan).

- Priorité à l'inscription : Formateurs demandeurs d'emploi.

Volonté de devenir formateur dans le domaine spécifique de la langue-culture occitane ou catalane.

Projet professionnel réalisable en terme de contenu de formation.

Projet professionnel solide validé par l'un des prescripteurs du Conseil Régional Occitanie.

- Conditions particulières d'accès à la formation :

Autonomie

Bonnes aptitudes dans l'animation de groupes

Bonne résistance au stress

Capacités à développer des relations interpersonnelles

Capacités à travailler en équipe

Capacités à réfléchir sur soi et à se remettre en question

Titulaire du permis B

Disponibilité géographique

\*\*

## Public :

- Demandeurs d'emploi obligatoirement inscrit à Pôle Emploi et orientés par l'un des prescripteurs du Conseil Régional (CIDFF, Cap Emploi, Conseillers d'insertion des Conseils Départementaux, MLI, Pôle Emploi, APEC).
- Salariés en reconversion (en CDD ou CDI via le CPF de transition professionnelle)

\*\*

## Modalités d'accès à la formation :

Après acceptation de la candidature auprès de l'un des prescripteurs du réseau AIO (prescription) le candidat sera convié à l'une des réunions d'information collectives qui se dérouleront :

les mercredis de 14h00 à 16h00

du 04 mars 2020 au 29 juillet 2020  
dans les locaux du CFPO – Région Occitanie,  
Maison de la Vie Associative, 2 rue Jeanne Jugan, 34500 BEZIERS.

\*\*

## Modalités de recrutement :

- Entretiens personnalisés: évaluation du degré de motivation des candidats, du niveau de langue occitane ou catalane orale des candidats.
- Un entretien individuel pour déterminer le projet professionnel.
- Test de positionnement écrit : évaluation du niveau de langue occitane ou catalane écrite (de type examens niveau A2 voire B1 du C.E.C.R.L).
- Test d'orientation en ligne (KLEDOU).

\*\*

## Objectifs de l'action de formation :

### En termes de savoirs :

- Mener les stagiaires du niveau de base A2 au niveau B2 voire C1 du CECRL
- Connaître l'histoire, la culture et les différents traits des langues régionales
- Maîtriser l'essentiel de la didactique de la langue et la progression générale destinée aux adultes.
- Connaître les règles budgétaires, les méthodes d'organisation et de communication de la formation pour adultes.

### En termes de savoir-faire :

- Être capable de concevoir, de préparer, d'animer un dispositif et une séquence de formation en fonction d'un cahier des charges défini.
- Être capable de participer à la rédaction de cahier des charges d'action de formation en langue et culture occitanes ou catalanes.

### En termes de savoir-être :

- Le formateur est un acteur autonome et soucieux de communiquer avec le milieu en valorisant la langue et culture régionale sans prendre position hors du champ culturel.

\*\*

Lieu : BEZIERS

Niveau de formation à l'entrée : IV

Niveau de formation à la sortie : III

\*\*

## Modalités d'évaluation :

- Titre de formateur :

Rédaction d'un dossier de projet et d'un dossier professionnel,  
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session (Épreuve orale composée d'un entretien oral de présentation du dossier de projet avec la présentation de l'outil numérique, et d'un entretien technique devant un jury)

- Diplôme de niveau B2 ou C1 en langue régionale selon le CECRL :

Évaluation des 4 compétences en langue : compréhension de l'écrit, compréhension de l'oral, expression orale et expression écrite.

\*\*

## Type de validation :

Titre de Formateur(trice) Professionnel d'Adultes  
et/ou Attestation des acquis de la formation  
et/ou Diplôme de niveau B2 ou C1 du CECRL

\*\*

**FORMACODE :** 44586 FORMATION FORMATEURS

**NSF :** 333 ENSEIGNEMENT FORMATION

**GFE : Z :** GFE NON DETERMINE

\*\*

**Durée hebdomadaire :** 35 h 00

**Durée en centre :** 1 155 h 00

**Durée en entreprise :** 266 h 00

**Durée totale de la formation :** 1 421 h 00

\*\*

## Employabilité à l'issue de la formation :

cf fiche ROME K2111

Dans des organismes de formation privés ou publics,  
dans les établissements Calandreta,  
dans des structures de promotion de la langue et de la culture occitanes ou catalanes,  
en tant que formateur indépendant ou salarié vacataire ou en CDD/CDI...

\*\*

# CONTENU PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

## **Module n° 1**

### **Intitulé :**

Période d'intégration, diagnostic, TRE/TRS

### **Objectifs :**

- Constituer le groupe,
- Présenter la formation : son contexte, ses particularités,
- Affirmer les valeurs professionnelles : compétences, autonomie, confiance,
- Esprit d'équipe et communication,
- Diagnostic en langue occitane,
- Permettre aux stagiaires d'acquérir des méthodes et des outils pour réussir leur recherche de stage et d'emploi.

### **Contenu :**

- **Intégration :**

Accueil des apprenants,

Présentation du CFPO,

Visite des lieux,

Présentation du personnel du CFPO : leur fonction, leur rôle et leur statut

Les salles. Les ressources.

Le règlement intérieur. Les règles de vie au CFPO (absences, retards, devoirs et attitudes des apprenants en centre et en entreprise).

Les rôles et engagements réciproques (ce que l'on attend des apprenants),

Remise de documents (livrets d'accueil, règlement intérieur, charte informatique, lettre d'engagement de la formation et contrat de formation professionnelle)

Présentation du programme et du planning.

Création du trombinoscope

Questions diverses des apprenants (administration)

- **Point administratif :**

Dossiers de rémunération

- **Diagnostic :**

Évaluation diagnostique en langue occitane

Correction de l'évaluation diagnostique

Mise en place de groupes de compétences

Adaptation de la progression pédagogique au rythme et au niveau de chacun

- **TRE/TRS :**

Favoriser les démarches en ligne et l'utilisation des réseaux sociaux dans le module (TRE/TRS)

Dépôt de documents de preuves de compétences

Créer son CV en ligne Doyoubuzz et le lier à Viadeo et LinkedIn

**Validation :** Sans objet

**Durée :** 35h00

## **Module n° 2**

### **Intitulé :**

FORMATION EN LANGUE ET CULTURE OCCITANES OU CATALANES - Niveau 1  
Niveau débutant - A1 du C.E.C.R.L.

### **Objectifs :**

- Construire et consolider les bases linguistiques en langue occitane ou catalane moderne.
- Le but est d'amener le stagiaire à un niveau où il peut mener à bien un échange simple dans sa vie quotidienne et lors de ses voyages (niveau A1
- sur l'échelle européenne, le CECRL)

### **Contenu :**

Le contenu est axé sur les quatre compétences linguistiques : écouter, lire, parler, écrire et sera adapté en fonction des besoins des stagiaires.

- Écouter : Comprendre des expressions et un vocabulaire fréquent relatif à ce qui concerne de près l'apprenant (sa famille, son travail, ses activités, ses goûts...). Comprendre les annonces et les messages simples et clairs.

- Lire : Lire des textes simples. Trouver une information dans des documents comme les publicités, les prospectus ...

- Parler : Échanger des informations simples sur des sujets de la vie de tous les jours. Avoir des échanges brefs même si la compréhension n'est pas suffisante pour approfondir une conversation. Décrire en termes simples sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son activité professionnelle...

- Écrire : Écrire des notes et des messages simples (mail, lettre...).

### **Programme :**

#### **1- Bilan linguistique préalable**

Test de positionnement et entretien personnalisé avec l'un des formateurs en langue occitane du CFPO Lengadòc ou un formateur en langue catalane du CFPC qui établira un programme sur-mesure.

#### **2 - Phonétique :**

La prononciation,  
La relation graphie/phonie.

#### **3 - Vocabulaire :**

La vie courante,  
La vie sociale,  
La famille, les couleurs, les animaux, les jours, les mois et les saisons, les fruits et les légumes, le corps humain, le vocabulaire de la maison,  
Les chiffres, les nombres, les numéros, l'heure.

#### **4 - Grammaire, syntaxe, conjugaison :**

La structure de la phrase simple (affirmative, interrogative, négative),  
Le masculin, le féminin, le pluriel,  
Le présent et le futur de l'indicatif des verbes réguliers et des auxiliaires,  
Adverbes, préposition et locutions de lieu,  
Le passé composé,  
Articles et articles contractés.



### 5 - Communication orale :

Interagir dans des situations simples de la vie quotidienne : demander des renseignements, donner des informations (horaires, numéros de téléphone...), décrire une personne, un lieu, un monument culturel, une visite...

Améliorer sa prononciation.

### 6 - Communication écrite :

Comprendre et rédiger des messages de la vie quotidienne : cartes postales, courriers simples, courriels, lire la presse locale...

### 7 - Évaluation de niveau A1

### Validation :

Évaluation de niveau A1 du CECRL

**Durée :** 50,00 h

### Module n° 3

#### Intitulé :

FORMATION EN LANGUE ET CULTURE OCCITANES OU CATALANES - niveau 2  
Niveau basique - A2 du C.E.C.R.L.

#### Objectifs :

- Ce module a pour objectif de consolider les connaissances des stagiaires en occitan et approfondir leurs acquis.
- Le but est d'amener les stagiaires en formation vers un niveau où ils pourront communiquer plus facilement dans leur vie quotidienne ou dans leur travail.

#### Contenu :

Le contenu est axé sur les quatre compétences linguistiques : écouter, lire, parler, écrire. Il sera adapté en fonction des besoins des stagiaires.

Écouter : Comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui le concerne de très près : moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail... Saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.

Lire : Lire des textes courts très courts. Trouver une information prévisible dans des documents courants (petites publicités, prospectus, menus, horaires). Comprendre des lettres courtes.

Parler : Prendre part à une conversation. Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, il ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation. S'exprimer en continu. Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, ses conditions de vie, sa formation et son activité professionnelle actuelle ou récente.

Écrire : Peut écrire des notes et messages simples et courts. Peut écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.

#### Programme :

### 1 - Phonétique :

La relation graphie/phonie (suite et fin).

### 2 - Vocabulaire :

Les vêtements,

Le vocabulaire lié aux métiers du journalisme (vie professionnelle, les outils, le matériel...),

Les grands nombres (51 à ...),

### 3 - Grammaire, syntaxe, conjugaison :

Le présent des verbes irréguliers,

La phrase négative,

Les diminutifs,

Les augmentatifs,

Les possessifs,

Le présent, le futur et le passé composé (révisions),

De la phrase simple à la phrase complexe.

### 4 - Communication orale :

Interagir dans le cadre de situations professionnelles courantes,

Exprimer une demande, justifier un point de vue,

S'exprimer en continu sur un sujet de la vie quotidienne (parcours professionnel, quotidien, projets ...).

### 5 - Communication écrite :

Lire et comprendre des textes rédigés dans une langue courante (courriers, articles de presse, documents professionnels...), Produire des écrits structurés de type descriptifs, narratifs, informatifs en respectant les règles de syntaxe et d'orthographe.

### 6 - Évaluations de niveau A2 (A2 blanc et Évaluation de niveau Escapolaire-A2)

### Validation :

Evaluation de niveau A2 du CECRL

**Durée :** 100h00

### Module n° 4

#### Intitulé :

FORMATION EN LANGUE ET CULTURE OCCITANES OU CATALANES - niveau 3

Niveau intermédiaire - B1 du C.E.C.R.L.

#### Objectifs :

- Ce module a pour objectif de consolider les connaissances des stagiaires en occitan dialecte languedocien et approfondir leurs acquis.
- Le but est de les amener vers un niveau où ils peuvent communiquer facilement lors de leurs voyages ou dans leur travail (niveau B1 sur l'échelle européenne, le CECRL).

#### Contenu :



Le contenu est axé sur les quatre compétences linguistiques : écouter, lire, parler, écrire et sera adapté en fonction des besoins des stagiaires.

- Écouter : Comprendre les points essentiels des conversations de la vie quotidienne comme le travail, l'école, les loisirs... Comprendre l'essentiel des émissions de radio, de télévision.

- Lire : Comprendre des textes rédigés dans un langage courant.

- Parler : Faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer dans la vie quotidienne (travail, famille, loisirs...). Prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers qui concernent la vie quotidienne.

- Écrire : Écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers.

## **Programme :**

### **1 - Phonétique :**

L'alternance vocalique.

### **2 - Vocabulaire :**

Points sur la culture occitane : « Fecas e godilhs », Carnaval...

Présentation de chansonniers occitans

### **3 - Grammaire, syntaxe, conjugaison :**

L'imparfait de l'indicatif,

La négation,

Le partitif,

Les adverbes de temps,

Le lexique de la maison,

Le prétérit,

Les pronoms possessifs.

### **4 - Communication orale :**

Participer à des échanges sur le thème de la presse écrite, de la radio, de la télévision, Comprendre les informations essentielles d'un film, d'un reportage, d'une conférence et les restituer à l'oral même s'il y a encore quelques fautes...

Raconter des anecdotes, émettre des hypothèses, des suggestions, des avis...

Prendre la parole devant le groupe,

Défendre un point de vue,

Améliorer sa prononciation.

### **5 - Communication écrite :**

Comprendre des descriptions, des récits,

Écrire son opinion : donner son avis sur une sortie culturelle, un film, un reportage...

Exprimer une prise de position sur un sujet d'actualité,

Décrire un événement passé,

Raconter une histoire...

### **6 - Évaluation de niveau B1**

## **Validation :**

Evaluation de niveau B1 du CECRL

**Durée : 150h00**

## **Module n° 5**

## Intitulé :

FORMATION EN LANGUE ET CULTURE OCCITANES OU CATALANES - niveau 4  
Niveau autonome - B2 du C.E.C.R.L.

## Objectifs :

- Ce module a pour objectif de permettre aux stagiaires de vivre dans un environnement occitanophone.
- D'améliorer les compétences de compréhension et expressions orales et écrites des stagiaires, ainsi que leur capacité d'interactivité.

## Contenu :

Le contenu est axé sur les quatre compétences linguistiques : écouter, lire, parler, écrire et sera adapté en fonction des besoins des stagiaires.

- Écouter : divers supports dont conférences, argumentaires (après une préparation destinée à familiariser le stagiaire avec les champs lexicaux concernés)

- Lire : lecture de presse, divers articles sur des questions actuelles et textes littéraires contemporains.

- Parler : travail de l'oralité en particulier l'argumentation, entraînement à la spontanéité, jeux de rôle...

- Écrire : rédaction de textes de type varié (informatifs, argumentatifs, expressifs,...)

Programme :

### 1 - Phonétique :

L'alternance vocalique,  
Phonétique et phonologie.

### 2 - Vocabulaire :

Consolidation et élargissement du vocabulaire à travers les thèmes traités par les médias (politique, sport, culture, écologie, météorologie...)

### 3 - Grammaire, syntaxe, conjugaison :

La concordance des temps,  
Les temps et les modes,  
Le passif,  
Le superlatif absolu et relatif,  
Les augmentatifs et diminutifs,  
La dérivation des mots,

### 4 - Communication orale :

Participer activement à des conversations dans des situations familières ou professionnelles,  
Comprendre des discours assez longs, suivre une argumentation, comprendre les informations sur l'actualité, les médias.... Et les restituer.

S'exprimer de façon claire et détaillée sur des sujets relatifs à ses centres d'intérêts,  
Développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités,  
Simuler un entretien d'embauche.

### 5 - Communication écrite :

Lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines,  
Comprendre un texte littéraire contemporain en prose,  
Rédaction de CV et de lettres de motivation en occitan,  
Écrire des textes clairs et détaillés sur des sujets relatifs à ses centres d'intérêts,  
Écrire un essai, un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée,

Écrire des lettres officielles, y exposer une argumentation,

## 6 - Épreuve de B2

### Validation :

Epreuve de niveau B2 du CECRL

**Durée :** 170h00

### Module n° 6

#### Intitulé :

FORMATION EN LANGUE ET CULTURE OCCITANES OU CATALANES - niveau 5  
Niveau expérimenté - C1 du C.E.C.R.L.

#### Objectifs :

- Renforcement des compétences en compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite, interaction orale visant au niveau C1 du CECRL.
- Expliquer, analyser et commenter un texte long afin de pouvoir exploiter les informations contenue dans un écrit ou un oral.
- Construire une synthèse à partir de plusieurs textes d'origine diverse.

#### Contenu :

Le contenu est axé sur les quatre compétences linguistiques : écouter, lire, parler, écrire et sera adapté en fonction des besoins des stagiaires.

- Écouter : comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont simplement implicites, comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.

- Lire : comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style, comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec le domaine de l'apprenant.

- Parler : s'exprimer spontanément et couramment sans devoir chercher ses mots, utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles, exprimer ses idées et opinions et lier ses interventions à celles de ses interlocuteurs, décrire de façon claire et détaillée

des situations liées à un thème proposé en développant certains points et en terminant son intervention de façon appropriée.

- Écrire : exprimer son point de vue dans un texte clair et structuré, écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai, un rapport en soulignant les points jugés importants, adopter un style adapté au destinataire.

Programme :

#### 1 - Phonétique/Phonologie :

L'élision et l'apostrophe

L'accentuation secondaire et phrastique continue

#### 2 - Vocabulaire :

Lexique élargi et locutions

Étymologie, lexicologie et toponymie

#### 3 - Grammaire, syntaxe, conjugaison :

Les différentes structures de phrases  
Nuancer ses propos  
Concordance des temps (présent et passé)  
Utilisation des temps surcomposés  
Connecteurs logiques

#### 4 - Communication orale :

Capacité à réaliser un exposé de 30 minutes à partir d'un corpus de textes de provenances diverses (presse, blog internet, étude, biographie...).

Présenter clairement, de façon organisée et spontanée son exposé pour arriver à une conclusion pertinente préciser et défendre son point de vue en répondant aux questions, commentaires et contre-arguments se montrer actif durant une conversation et prendre l'initiative de la parole

Adapter son niveau de langue aux questions posées et à la situation rencontrée

Interdialectalité

#### 5 - Communication écrite :

Lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines,  
Comprendre un texte littéraire contemporain en prose ou la rédaction d'article de journaux ou contenu de blog

Écrire des textes clairs et détaillés sur des sujets pas forcément relatifs à ses centres d'intérêts,  
Écrire un essai, un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée,  
Écrire des lettres officielles, y exposer une argumentation, et proposer une suite argumentée en vue de trouver une solution

Interdialectalité

#### 6 - Évaluation de niveau C1

#### Validation :

Evaluation de niveau C1 du CECRL

**Durée :** 186h00

#### Module n° 7

#### Intitulé :

Formation en langue et culture occitanes ou catalanes : Éléments de la culture occitane ou catalane

#### Objectifs :

- Capacité d'exploiter et de restituer les éléments de culture en vue d'animer des ateliers, des cours pour un public adulte.

#### Contenu :

- Histoire de l'Occitanie ou de la Catalogne ,
- L'histoire de la langue occitane ou de la langue catalane,
- Ethnobotanique,
- Toponymie,
- Traditions,
- Gastronomie,
- Visites à visées culturelles, ateliers de participation à des événements,
- Jeux sportifs traditionnels,
- Spectacles.

### **Validation :**

Examens finaux de niveaux B2 et C1 du CECRL ou présentation d'un projet.

**Durée :** 40h00

### **Module n° 8**

#### **Intitulé :**

La conception d'interventions pédagogiques en formation continue: Didactique de la langue occitane ou catalane – Didactique de l'immersion.

#### **Objectifs :**

- Repérer les freins, obstacles et atouts d'un apprenant adulte dans un cours de langues.

#### **Contenu :**

- La langue comme code de communication,
- Diversité linguistique et diversité de situations,
- Le culturel comme support didactique,
- Le déséquilibre didactique,
- Progression sous forme de recyclage spiralaire,
- Interactions dissymétriques,
- Statut de l'erreur.

### **Validation :**

DSPP + jury titre

**Durée :** 40h00

### **Module n° 9**

#### **Intitulé :**

La gestion administrative de la formation

#### **Objectifs :**

- Sensibiliser les apprenants aux aspects administratifs, financiers et réglementaires de la formation.
- Découvrir des outils informatisés de gestion de la formation.

#### **Contenu :**

- Les obligations réglementaires,
- La déclaration d'activité d'organisme de formation,
- La convention de formation,
- L'attestation de présence,
- L'attestation de formation,
- L'évaluation des pré-requis,
- Le bilan pédagogique et financier,
- La gestion informatisée de la formation
- Le vocabulaire de la formation professionnelle



- Les plate-formes et les outils de gestion informatisée de planning, tableaux de bord...

### **Validation :**

DSPP + jury titre

**Durée :** 14h00

### **Module n° 10**

#### **Intitulé :**

L'environnement de la formation professionnelle continue : la démarche qualité en formation professionnelle continue

#### **Objectifs :**

- Identifier les éléments constitutifs de la "culture qualité" et leurs applications dans le secteur de la formation professionnelle dans le respect de la réglementation en vigueur.

#### **Contenu :**

- **Terminologie: notions et concepts qualité.**
  - ✓ Les enjeux du décret qualité (qu'est-ce que la qualité pour les apprenants ?)
  - ✓ Composition du marché de la formation professionnelle, les orientations
  - ✓ Normalisation, certification, labellisation en formation professionnelle continue,
  - ✓ Les différentes normes et les différents labels reconnus en formation.
  - ✓ Les normes internationales, les différentes certifications nationales référencées au CNEFOP.  
Exemples : Le label Parlesc, Le Label qualité Certif' Région, Les normes ISO, Le DATADOCK : premier niveau de référencement des organismes de formation (les enjeux pour un centre de formation, pour un formateur indépendant, combien de centres de formation référencés sur le DATADOCK, le DATADOCK en quelques dates...),
- **Les étapes clés d'une démarche qualité : de la politique qualité à l'amélioration permanente :**
  - ✓ Le diagnostic qualité de son organisme.
  - ✓ Développement d'une culture qualité au sein de son organisation.
  - ✓ Planification et suivi de la mise en œuvre des actions d'amélioration.
  - ✓ L'audit qualité.
- **Les exigences des partenaires et des clients :**
  - ✓ La qualité externe et la qualité interne,
  - ✓ Le système qualité d'une entreprise
  - ✓ L'assurance qualité d'une entreprise ou d'un organisme de formation
  - ✓ La charte qualité d'une entreprise ou d'un organisme de formation
  - ✓ Impact de la charte qualité sur les clients et sur les financeurs
  - ✓ L'objet de la « démarche qualité ». Produit? Service? Organisation? Quels choix opérer?
  - ✓ Le cercle vertueux de l'amélioration continue (Plan, Act, Do, Check)
  - ✓ Pourquoi et comment importer le paradigme de la qualité en formation professionnelle continue ?

### **Validation :**

DSPP + jury titre

**Durée** : 14h00

## **Module n° 11**

### **Intitulé :**

Les enjeux du numérique - Éthique et juridique du numérique

### **Objectifs :**

- Puisque un bon utilisateur du numérique est un utilisateur responsable, ce module visera à sensibiliser les apprenants aux enjeux du numérique : devenu nécessaire, comment utiliser et se servir du numérique ?
- Comment appréhender ces outils dans une démarche éthique et responsable ?
- Ce module propose une réflexion sur les enjeux de l'utilisation d'internet, l'appréhension et l'intégration dans ses pratiques des lois et réglementations relatives à l'exercice responsable de sa profession : sécurité des personnes et confidentialité des données, respect des libertés individuelles et publiques, propriété intellectuelle, utilisation des réseaux sociaux et des services numériques (e-reputation).
- Le stagiaire doit être capable d'adopter une attitude citoyenne par compréhension des chartes informatiques et la connaissance et le décryptage des pistages et escroqueries sur Internet.

### **Contenu :**

- Bonnes pratiques de sécurité et protection de ses données.
- Textes fondamentaux régissant l'utilisation de l'Informatique et de l'Internet.
- Usages interdits par la loi.
- Licences et logiciels libres.
- Utilisation des centres de ressources en ligne.
- Cours sur les différents réseaux sociaux, leurs avantages comme leurs dangers.

### Les méthodes pédagogiques utilisées sont les suivantes :

- Étude de cas, réflexion individuelle et collective, travail en petits groupes
- L'approche est centrée sur les pratiques et expériences des participants, elle est illustrative et participative

### Compétences visées par le module :

- Mener une réflexion conjointe sur les droits et dangers du numérique
- Compléter le module n°12 du B2i

### **Validation :**

Sans objet

**Durée** : 14h00

## **Module n° 12**

### **Intitulé :**

Les enjeux du numérique : Apprentissage de l'utilisation du numérique :  
Objectif B2I.

### Objectifs :

- Acquérir des compétences de base en matière d'utilisation des outils bureautique et d'internet et les certifier avec le B2I et/ou les certifier grâce aux outils PIX ou TOSA.
- Maîtriser les logiciels Writer, Classeur et Présentation sous Logiciels Libres Open Source dans son domaine de compétences.
- Ainsi, le référentiel du B2i adultes est basé sur cinq domaines principaux :
  - ✓ Environnement informatique
  - ✓ Attitude citoyenne
  - ✓ Traitement et production
  - ✓ Recherche de l'information
  - ✓ Communication

### Contenu :

- Environnement informatique les connaissances de base en matière des technologies d'information et de communication : Connaître un ordinateur, Gérer et organiser ses données, Réagir face à un problème Utiliser son poste informatique dans un contexte de réseau.
- Traitement et production

- ✓ Bureautique :

#### Traitement de texte - Les bases de WRITER

Maîtriser Open Office WRITER afin de concevoir courriers et autres documents professionnels de manière soignée :

Rédiger et mettre en forme un document sous Open Office WRITER

Insérer un tableau dans un document

Créer un document, le mettre en forme, en page, imprimer

Gérer des documents de plusieurs pages, améliorer la présentation.

Améliorer son efficacité et sa rapidité.

#### Le Tableur sous Open Office - Open Office Classeur

Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables.

Construire des représentations graphiques.

Maîtriser l'utilisation du tableur open office pour obtenir rapidement des informations fiables : automatiser les calculs en vue de gagner du temps.

#### Diaporama - Présentation Open Office

Être capable de créer des diapositives, leur enchaînement et leur sortie sur tous supports.

Connaître toutes les possibilités de fabrication d'un diaporama sous open office: apprendre les astuces connaître les pièges à éviter savoir reconnaître

le cœur du message et le transmettre

- ✓ Internet:

#### Outils pour naviguer sur internet :

Rechercher des informations sur internet : se poser les bonnes questions , utiliser les bons mots clés pour effectuer une recherche

#### Méthodologie de recherche documentaire :

Identifier et organiser les informations :

Utiliser l'historique du navigateur,

Utiliser les marques pages, les organiser,

Utiliser et organiser les signets de son navigateur,

**Le cloud et ses services :**

Cloud et Software As Service : Google Drive, Skydrive

Nouveaux réseaux partagés en entreprise : Dropbox

**Mise en place de sa veille numérique :**

Utilisations des podcasts spécialisés dans son secteur professionnel

Mise en œuvre d'un portail personnel de veille

Consulter sa veille en mobilité avec son smartphone, sa tablette ou son ordinateur portable

Partager sa veille et communiquer sur son domaine d'expertise

**Outils de communication :**

Identité professionnelle et développement de sa notoriété en ligne

Ecosystème des réseaux sociaux : culture générale

**Création de son réseau professionnel en ligne :**

Viadeo et LinkedIn comme outils commerciaux

**Développement de son expertise via Twitter :**

Bien utiliser les fonctionnalités de Facebook

**La messagerie THUNDERBIRD :**

Se créer une adresse mail professionnelle et identifiable de tous et par tous

La présentation de THUNDERBIRD

La composition et l'envoi de messages

La réponse, la suppression de messages

Carnet d'adresses et contacts Thunderbird

L'utilisation du carnet d'adresses personnel

L'utilisation de la liste des contacts

L'utilisation du gestionnaire de tâche

La gestion des messages (règles, archivage...)

La création et la gestion de catégories

Communication, échange et collaboration en réseau

**Découverte de Google +**

**Visioconférence professionnelle :** Création d'une réunion à distance avec

Google HANGOUT et Gotometting

**Comparaison** Skype et Google+ dans un cadre de réunion

**Validation :**

Évaluation B2I en interne et/ou Certification PIX ou TOSA

**Durée :** 33h00

**Module n° 13**

**Intitulé :**

Développement Durable

**Objectifs :**

- Sensibiliser les stagiaires au développement durable tout au long de
- la vie professionnelle et personnelle.
- Prendre conscience de l'enjeu et de l'importance de l'environnement en lien avec le développement économique.

**Contenu :**

- Définition et concept du développement durable
- Gestion de l'eau et des énergies
- Les transports
- Les déchets

- La consommation
- La vie sociale
- Construire, grâce à une dynamique de groupe, une représentation des différentes dimensions du développement durable
- Intégrer sa capacité individuelle à agir pour le développement durable : visite auprès d'un ébéniste travaillant à partir de la récupération d'objets : présentation du travail d'Alain FORNELLS sur site.

**Validation :**

Sans objet

**Durée :** 7h00

**Module n° 14**

**Intitulé :**

Égalité hommes-femmes

**Objectifs :**

- Il est aujourd'hui essentiel de repenser la façon dont la société appréhende l'égalité homme - femme. Il s'agira de permettre aux stagiaires de penser cette question dans une perspective actionnelle : comment, en situation de travail, repenser cette question et permettre une réelle égalité homme-femme ?

**Contenu :**

- Qu'entend-on par inégalité entre les hommes et les femmes ?
- Quelle est la situation optimale à atteindre ?
- Quelles actions réaliser pour permettre plus d'égalité entre les hommes et les femmes dans un cadre professionnel.
- Comprendre et prévenir les discriminations : lexique de la diversité, Questions légales
- Promouvoir l'égalité femmes-hommes : le vocabulaire, la réglementation, égalité professionnelle femmes-hommes, prévention et lutte contre les violences sexistes....

**Validation :**

Sans objet

**Durée :** 7h00

**Module n° 15**

**Intitulé :**

Analyser ses pratiques professionnelles et adopter une posture réflexive (CCP2)

**Objectifs :**

- Il est essentiel pour un futur formateur de savoir questionner sa pratique. Ce module transversal vise donc à permettre à chaque stagiaire d'acquérir les réflexes d'une posture réflexive en comprenant le sens



d'une analyse de la pratique et en la pratiquant. Il s'agit dès lors de donner les outils en terme de savoirs, savoir-faire et savoir-être pour faire leur auto-évaluation en terme de pratiques professionnelles.

### **Contenu :**

Une séance d'explication de l'analyse de la pratique.

Des séances relatives à l'écrit réflexif

Analyse de situations professionnelles types

Temps de régulation du collectif

Des séances d'analyses de la pratique ainsi qu'un accompagnement individualisé après les mises en pratique effectuées en formation et en stage.

### **Validation :**

DSPP + jury titre

**Durée :** 21h00

### **Module n° 16**

#### **Intitulé :**

Comprendre et analyser une demande de formation et un cahier des charges en intégrant les outils numériques

#### **Objectifs :**

- Ce module vise à apporter aux stagiaires une compréhension et un esprit d'analyse des demandes et des cahiers des charges de la formation professionnelle. En fin de module, les apprenants seront en capacité de comprendre et d'analyser un cahier des charges, d'en saisir les enjeux, les limites, les freins mais également les possibilités d'innovation. Ils seront également en capacité de prendre en compte la complexité des différentes demandes et la diversité des commanditaires et différents acteurs.

### **Contenu :**

Analyse d'un référentiel de formations,

Analyse d'une fiche mission, des activités clefs et des compétences associées (notions de compétences et de compétences clefs),

Analyse d'une demande : identifier les circuits décisionnels et les acteurs de la formation,

Analyse d'une demande de formation et d'un besoin de formation (connaître et caractériser les différents besoins de formation)

Caractériser les résultats attendus selon les différents acteurs et commanditaires de la formation

Arriver à se projeter dans l'évaluation (niveau de base, en complément du module « évaluation »)

### **Validation :**

DSPP + jury titre

**Durée :** 21h00

## **Module n° 17**

### **Intitulé :**

Préparer et construire une séquence de formation en incluant les outils numériques (CCP 1)

### **Objectifs :**

- Ce module vise à développer les capacités des apprenants à préparer et concevoir un ruban pédagogique et des séquences de formation adaptés à la demande de formation et au public. Il vise à permettre aux stagiaires de maîtriser le choix des activités pédagogiques et les niveaux de maîtrise capables de produire les compétences demandées.

### **Contenu :**

Apprendre à définir des objectifs pédagogiques clairs et identifiables, choisir les méthodes, techniques, outils et contenus pédagogiques adaptés au public.

Préparer les différents éléments à repérer pour mettre en oeuvre une action de formation.

Définir et formuler des objectifs pédagogiques.

Choisir des contenus et construire une séquence en y intégrant des supports numériques

Élaborer des supports pédagogiques de formation

Connaître et savoir utiliser les outils numériques adaptés aux créations pédagogiques

Maîtriser ses sources (droits d'auteur, etc).

Théories et concepts clés de l'apprentissage des adultes

### **Validation :**

DSPP + jury titre

**Durée :** 21h00

## **Module n° 18**

### **Intitulé :**

Animer un groupe en formation en y intégrant les outils numériques (CCP 1)

### **Objectifs :**

- Un formateur professionnel d'adultes doit savoir gérer un groupe, il doit donc savoir donner vie à un collectif. Aussi, la sélection et l'utilisation des moyens d'animation jouent un rôle important dans la pratique pédagogique.
- C'est dans ce sens là que le stagiaire doit connaître et avoir expérimenté les différents outils et moyens d'animation d'un public adulte. Il convient donc de clarifier les enjeux et les apports pédagogiques liés aux différents moyens d'animation et à leur utilisation en situation pédagogique.

### **Contenu :**

Les moyens de l'animation,

Identifier et s'approprier les méthodes d'enseignement et les différentes techniques pédagogiques,

Choisir des modalités d'animation adaptées au public en formation, aux thèmes traités et aux objectifs visés,

Les supports pédagogiques utilisés dans l'animation

Concevoir et utiliser les outils (enregistrements, documents écrits, tableaux, étiquettes.... film vidéo, caméra, logiciel de présentation...).

Méthodes et démarches (exemple) : mises en situation. Apports méthodologiques et théoriques.

Applications et productions en petits groupes. Boite à outils pédagogiques.

### **Validation :**

DSPP + jury titre

**Durée :** 21h00

### **Module n° 19**

#### **Intitulé :**

Gérer un groupe et développer sa posture professionnelle (CCP1)

#### **Objectifs :**

- Le formateur ou la formatrice pour adulte se situe dans le champ de la relation. Il ou elle doit donc, durant la formation, s'être façonné sa posture professionnelle.
- En fin de module, le ou la stagiaire sera donc capable de connaître et de développer sa posture professionnelle, c'est-à-dire d'être installé dans sa légitimité en face des apprenants, et savoir communiquer et se positionner en situation de formation. C'est donc un travail à la fois sur les savoirs, sur les savoir-être et savoir-faire.
- Une initiation aux dynamiques de groupe sera également nécessaire.

#### **Contenu :**

Il s'agira tout d'abord de partir de leurs connaissances :

Qu'est-ce que pour eux la posture professionnelle d'un formateur / formatrice pour adulte ?

Ensuite, il sera fait état de ce que cela est, ce que l'on entend par posture professionnelle.

#### **Les séquences se distribueront de la façon suivante :**

- Cohésion de groupe et posture du formateurs
- Prise de parole en public : les bases puis la diction. S'approprier des appuis,
- des outils pour conduire la parole avec plus de précision, de justesse,
- apprivoiser son émotion, oser prendre la parole,
- Techniques de respiration et placement de la voix
- Le corps dans l'espace
- Préparations et retour sur les mises en pratique (en complément avec le module « analyse de la pratique »)
- La dynamique de groupe : qu'est-ce que cela signifie ? En quoi le formateur / formatrice pour adulte est-il concerné ?

### **Validation :**

DSPP + jury titre

**Durée :** 21h00

## **Module n° 20**

### **Intitulé :**

Évaluer les acquis – Évaluer la formation – Maîtriser les typologies et les techniques d'évaluation dans l'environnement numérique (CCP1)

### **Objectifs :**

Être capable d'évaluer un dispositif, des objectifs et des compétences.

Être capable d'évaluer les acquis de la formation.

Ce module est en lien, en complément avec le module « analyser ses pratiques »

### **Contenu :**

- Qu'est-ce que l'évaluation ?
- Les différentes typologies de l'évaluation : évaluation de compétences, évaluations de savoirs, évaluation d'un dispositif, et évaluation des acquis.
- Les techniques et les outils de l'évaluation
- Méthodologie de l'évaluation
- Les outils de positionnement et d'évaluation des compétences (l'entretien individuel, l'observation, les questionnaires, les « quizz », les tests de réussite, les tests de performance)
- L'évaluation des compétences en ligne (avec « e-testing » (<http://www.e-testing.fr>))
- Identifier les enjeux de l'évaluation
- Réaliser l'évaluation pédagogique
- Évaluer une action de formation

### **Validation :**

DSPP + jury titre

**Durée :** 14h00

## **Module n° 21**

### **Intitulé :**

Diversifier ses pratiques pédagogiques par l'usage d'outils numériques, assurer une veille réglementaire (CCP1)

### **Objectifs :**

Utiliser les outils numériques en formation et maîtriser les techniques de veille réglementaire.

### **Contenu :**

Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation en intégrant différentes modalités pédagogiques

- Animer un temps de formation à distance.

Utilisation d'outils autour de 4 grandes thématiques :

- Présenter (diaporama dynamique, vidéo, support interactif, son...),
- Partager (blog, partage et écriture collaborative de documents...),
- Informer (veille, capitalisation...),
- Organiser (cartes heuristiques, calendrier, schéma...).

Les outils du web 2.0 dans les dispositifs de formation.

Les outils de classe virtuelle, les webinaires, les « screencast ».  
La réalité virtuelle et l'intelligence artificielle.  
MOOC, SPOC, COOC.

Participer à la veille pédagogique, technique, environnementale et commerciale : quelles sources mobiliser et comment les appréhender.

Modalités de mise en place d'une veille juridique, technique, sociale et environnementale .

Recueillir, traiter et partager l'information avec les TICE

### **Validation :**

DSPP + jury titre

**Durée :** 14h00

## **Module n° 22**

### **Intitulé :**

Concevoir et mettre en œuvre des outils permettant l'individualisation des apprentissages en utilisant les technologies numériques (CCP2)

### **Objectifs :**

Construire des outils adaptés à la mise en œuvre de l'individualisation des apprentissages. Concevoir un outil pédagogique multimédia.

### **Contenu :**

Les styles d'apprentissage.

La conception d'outils d'évaluation.

#### **La conception d'un outil d'autoformation :**

- formulation des objectifs,

- éléments de scénarisation,

- adaptation des supports aux modes d'apprentissage.

Analyse technique et pédagogique de produits multimédias existants.

Notions de base sur la communication graphique et visuelle.

Interactivité et principes de navigation (en complément du B2I).

Les différentes étapes de conception d'un outil.

Présentation de quelques outils de création multimédias utilisables par un formateur.

Création de ressources (images, sons, vidéos).

Mise en situation pratique de création d'un outil multimédia simple à partir de séquences pédagogiques existantes (proposées par les stagiaires et/ou par l'intervenant) et développés par rapport aux besoins de l'apprenant.

### **Validation :**

DSPP + jury titre

**Durée :** 14h00

## **Module n° 23**

### **Intitulé :**

Mobiliser les outils numériques dans ses pratiques pédagogiques (CCP2)

### **Objectifs :**



Enrichir ses pratiques pédagogiques à l'aide de logiciels et de services en ligne gratuit.

### **Contenu :**

#### **Utilisation d'outils autour de 4 grandes thématiques :**

- Présenter (diaporama dynamique, vidéo, support interactif, son...),
- Partager (e-portfolio, blog, CMS, LMS, partage et écriture collaborative de documents...),
- S'informer (veille, flux et agrégateur RSS, web 2.0, capitalisation...),
- S'organiser (cartes heuristiques, calendrier, gestion de tâches, schéma...).

### **Validation :**

DSPP + jury titre

**Durée :** 14h00

### **Module n° 24**

#### **Intitulé :**

Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel (CCP2)

#### **Objectifs :**

La formation professionnelle est nécessairement individualisée : le futur formateur ou la future formatrice doit pouvoir accompagner de façon individuelle les stagiaires, les accueillir, leur dispenser des savoirs, savoir-faire et savoir être, repérer leurs freins, leur proposer des contenus, outils et techniques pour y remédier et évaluer les acquis, à l'aune des objectifs posés.

#### **Contenu :**

Accueillir les apprenants en formation et co-construire leurs parcours.  
Organiser et effectuer le suivi du parcours des apprenants  
Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés  
Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage  
Conduire un entretien  
Les éléments constitutifs de l'individualisation et ses conditions de mise en œuvre.  
Méthode de construction des outils numériques de suivi individualisé  
En lien avec le module « Analyser ses pratiques professionnelles »

### **Validation :**

DSPP + jury titre

**Durée :** 21h00

### **Module n° 25**

#### **Intitulé :**

Remédier aux difficultés d'apprentissage (CCP2)

#### **Objectifs :**

Concevoir des méthodes pédagogiques adaptées à un groupe hétérogène.

### Contenu :

#### Facteur d'hétérogénéité des groupes :

- Diagnostic des facteurs d'hétérogénéité,
- Prise en compte de ces facteurs en fonction des objectifs poursuivis.

#### Différenciation pédagogique au sein d'un groupe :

- Dynamique de groupe,
- Activités de médiation,
- Scénarisation pédagogique,
- Techniques d'apprentissage adaptées.

#### Mettre en œuvre des techniques de remédiation

- Repérer les difficultés et faciliter les apprentissages

### Validation :

DSPP + jury titre

**Durée :** 21h00

### Module n° 26

#### Intitulé :

Agir et s'adapter : méthodologie de la gestion de projet  
(dont projet numérique) (CCP1)

#### Objectifs :

Le formateur ou la formatrice pour adulte agit dans un univers en pleine évolution, mettant quotidiennement des actions nouvelles en place. Il est donc nécessaire de pouvoir construire et agir au travers d'une méthodologie de « projet », c'est-à-dire développer son action dans un cadre défini et structuré ayant pour vocation de servir un projet, une action : des objectifs et une durée définis, des financements ciblés, une mission claire, une mise en pratique organisée et une évaluation anticipée.

Il s'agit donc d'amener le ou la stagiaire à agir dans cette adaptabilité.

Associé aux autres modules, comme la qualité, la gestion de projet a pour but d'améliorer l'efficacité des organisations ainsi que la satisfaction des divers acteurs impliqués.

### Contenu :

Qu'est-ce que le mode projet ?

En quoi façonne-t-il notre environnement professionnel et institutionnel ? Comment penser et agir en mode projet ?

- Définition
- Les acteurs impliqués
- Les étapes
- Analyse des possibilités de réalisation, formalisation de la stratégie,
- Méthodologie et application d'un pilotage de projet (mise en pratique)
- Déroulement opérationnel
- Processus et outils
- Coordination et régulation
- Suivi et évaluation

- Organisation et recherche de financements

**Validation :**

DSPP + jury titre

**Durée :** 14h00

**Module n° 27**

**Intitulé :**

Préparation aux épreuves - épreuves blanches et passation des épreuves

**Objectifs :**

Préparer les stagiaires aux épreuves du titre FPA et obtention du titre composé de 2 CCP

**Contenu :**

- Épreuves blanches visant à préparer les stagiaires aux sessions de validation.

- Sessions de validation du titre de Formateur Professionnel d'Adultes.

CCP - Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques

CCP - Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants

**Validation :**

Titre de Formateur Professionnel d'Adultes de niveau III ou d'un CCP avec possibilité de se représenter à un nouvel entretien, devant un binôme d'évaluateur, dans une période de 5 ans à partir de la date d'obtention du premier CCP (à condition que le titre soit maintenu par le ministère chargé de l'emploi).

**Durée :** 64h00

**Module n° 28**

**Intitulé :**

Période en Entreprise

**Objectifs :**

Accompagner les stagiaires, par de nombreuses mises en situations professionnelles, à appréhender le milieu de l'entreprise, de façon concrète et détaillée.

Amener les stagiaires à connaître les associations occitanes ainsi que l'environnement institutionnel et opérationnel des organismes de formation. Confirmer leur projet professionnel.

### Contenu :

- **Première période (28 + 35h) :**

Se maintenir dans un niveau de langue occitane pour s'améliorer et rester en immersion. Participer à la vie d'une organisation en langue occitane.

- **Seconde période (70h) :**

Se familiariser avec les données clefs d'un organisme de formation. Observer les pratiques de différents formateurs. Comprendre les différentes tâches administratives relatives à la fonction de formateur / formatrice (feuilles de présences, etc). Produire un écrit d'analyse.

- **Troisième période (70h) :**

Préparer, animer et évaluer une séance (voir une séquence) au sein de l'organisme d'accueil en y incluant un outil / support numérique. Si possible, assister à un entretien individuel. Produire un bilan écrit de l'intervention avec posture réflexive et remédiations.

- **Quatrième période (63 h) :**

Trois stages (février, avril et mai) de trois jours en immersion ouverts à un public extérieur avec: préparation, animation et évaluation de séances puis remédiation individuelle avec un formateur / formatrice du CFPO.

### Validation :

DSPP + Titre

**Durée :** 266h00

## Équivalences Passerelles :

Les modules « langue-culture occitane ou catalane » (soit un total de **696 heures** de formation), les modules de « pédagogie » (**320 heures** de formation en pédagogie), les modules : apprentissage du numérique (total de **47 heures**), développement durable (**7 heures**), égalité homme/femme (**7 heures**) et TRE/TRS (**35 heures**) sont accessibles indépendamment les uns des autres.

Ainsi on peut envisager cinq types de parcours :

- 1. Parcours complet** : Pour un(e) candidat(e) qui n'a aucun (ou très petit) niveau en langue occitane ou catalane (A0 ou A1) et qui n'a jamais encadré de groupes d'adultes en formation

Le/la stagiaire suivra la formation complète en centre comme en entreprise :

soit :

Modules	Heures	Contenus
Modul 1	35	Période d'intégration, diagnostic, TRE/TRS
Modul 2	50	Niveau 1 Niveau débutant - A1 du C.E.C.R.L.
Modul 3	100	Niveau 2 Niveau basique - A2 du C.E.C.R.L.
Modul 4	150	Niveau 3 Niveau intermédiaire - B1 du C.E.C.R.L.
Modul 5	170	Niveau 4 Niveau autonome - B2 du C.E.C.R.L.
Modul 6	186	Niveau 5 Niveau expérimenté - C1 du C.E.C.R.L.
Modul 7	40	Formation en langue et culture occitanes ou catalanes : Éléments de la culture occitane ou catalane
Modul 8	40	La conception d'interventions pédagogiques en formation continue: Didactique de la langue occitane ou catalane - Didactique de l'immersion.
Modul 9	14	La gestion administrative de la formation
Modul 10	14	L'environnement de la formation professionnelle continue : la démarche qualité en formation professionnelle continue
Modul 11	14	Les enjeux du numérique - Éthique et juridique du numérique
Modul 12	33	Les enjeux du numérique : Apprentissage de l'utilisation du numérique : Objectif B21.
Modul 13	7	Développement Durable
Modul 14	7	Égalité hommes-femmes
Modul 15	21	Analyser ses pratiques professionnelles et adopter une posture réflexive
Modul 16	21	Comprendre et analyser une demande de formation et un cahier des charges en intégrant les outils numériques
Modul 17	21	Préparer et construire une séquence de formation en incluant les outils numériques
Modul 18	21	Animer un groupe en formation en y intégrant les outils numériques
Modul 19	21	Gérer un groupe et développer sa posture professionnelle
Modul 20	14	Évaluer les acquis - Évaluer la formation - Maîtriser les typologies et les techniques d'évaluation dans l'environnement numérique
Modul 21	14	Diversifier ses pratiques pédagogiques par l'usage d'outils numériques, assurer une veille réglementaire
Modul 22	14	Concevoir et mettre en œuvre des outils permettant l'individualisation des apprentissages en utilisant les technologies numériques
Modul 23	14	Mobiliser les outils numériques dans ses pratiques pédagogiques
Modul 24	21	Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel
Modul 25	21	Remédier aux difficultés d'apprentissage
Modul 26	14	Agir et s'adapter : méthodologie de la gestion de projet (dont projet numérique)
Modul 27	64	Préparation aux épreuves - épreuves blanches et passation des épreuves
Modul 28	266	Période en Entreprise- Formation de Formateurs



**2. Pour un(e) candidat(e) qui au positionnement à l'entrée en formation justifie un niveau A2 en langue occitane ou catalane (sur présentation des diplômes) et qui n'a jamais mené d'activités pédagogiques pour adultes.**

Le(la) stagiaire suivra :

Modules	Heures	Contenus
Modul 1	35	Période d'intégration, diagnostic, TRE/TRS
Modul 4	150	Niveau 3 Niveau intermédiaire - B1 du C.E.C.R.L.
Modul 5	170	Niveau 4 Niveau autonome - B2 du C.E.C.R.L.
Modul 6	186	Niveau 5 Niveau expérimenté - C1 du C.E.C.R.L.
Modul 7	40	Formation en langue et culture occitanes ou catalanes : Éléments de la culture occitane ou catalane
Modul 8	40	La conception d'interventions pédagogiques en formation continue: Didactique de la langue occitane ou catalane - Didactique de l'immersion.
Modul 9	14	La gestion administrative de la formation
Modul 10	14	L'environnement de la formation professionnelle continue : la démarche qualité en formation professionnelle continue
Modul 11	14	Les enjeux du numérique - Éthique et juridique du numérique
Modul 12	33	Les enjeux du numérique : Apprentissage de l'utilisation du numérique : Objectif B2I.
Modul 13	7	Développement Durable
Modul 14	7	Égalité hommes-femmes
Modul 15	21	Analyser ses pratiques professionnelles et adopter une posture réflexive
Modul 16	21	Comprendre et analyser une demande de formation et un cahier des charges en intégrant les outils numériques
Modul 17	21	Préparer et construire une séquence de formation en incluant les outils numériques
Modul 18	21	Animer un groupe en formation en y intégrant les outils numériques
Modul 19	21	Gérer un groupe et développer sa posture professionnelle
Modul 20	14	Évaluer les acquis - Évaluer la formation - Maîtriser les typologies et les techniques d'évaluation dans l'environnement numérique
Modul 21	14	Diversifier ses pratiques pédagogiques par l'usage d'outils numériques, assurer une veille réglementaire
Modul 22	14	Concevoir et mettre en œuvre des outils permettant l'individualisation des apprentissages en utilisant les technologies numériques
Modul 23	14	Mobiliser les outils numériques dans ses pratiques pédagogiques
Modul 24	21	Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel
Modul 25	21	Remédier aux difficultés d'apprentissage
Modul 26	14	Agir et s'adapter : méthodologie de la gestion de projet (dont projet numérique)
Modul 27	64	Préparation aux épreuves - épreuves blanches et passation des épreuves
Modul 28	266	Période en Entreprise- Formation de Formateurs

**3. Pour un(e) candidat(e) qui au positionnement à l'entrée en formation a animé des formations qui serait déjà détenteur du Titre FPA mais qui n'a aucune base en langue occitane ou catalane**

Le (la) stagiaire suivra :

Modules	Heures	Contenus
Modul 1	35	Période d'intégration, diagnostic, TRE/TRS
Modul 8	40	La conception d'interventions pédagogiques en formation continue: Didactique de la langue occitane ou catalane - Didactique de l'immersion.
Modul 9	14	La gestion administrative de la formation
Modul 10	14	L'environnement de la formation professionnelle continue : la démarche qualité en formation professionnelle continue
Modul 11	14	Les enjeux du numérique - Éthique et juridique du numérique
Modul 12	33	Les enjeux du numérique : Apprentissage de l'utilisation du numérique : Objectif B2I.
Modul 13	7	Développement Durable
Modul 14	7	Égalité hommes-femmes
Modul 28	266	Période en Entreprise- Formation de Formateurs

**4. Pour un(e) candidat(e) qui justifie de d'une année en continue ou non de pratique du métier de formateur en temps plein.**

Le(la) stagiaire suivra la procédure VAE :

- **14 à 21 heures** de formation répartie selon les modalités du programmes de formation « module d'accompagnement à la présentation du titre Formateur (trice) Professionnel(le) d'Adultes - TP-00350 RNCP »

Si des besoins en langue et culture occitanes ou catalanes sont diagnostiqués, son parcours (durée) sera prescrit selon les 3 cas précédents.

**5. Pour un(e) candidat(e) qui ne justifie d'aucune expérience (ou peu significative) dans la tenue d'activités à caractère pédagogique mais qui justifie un niveau C1 en langue et culture occitanes ou catalanes (sur présentation de la copie des diplômes) :**

Le (la) stagiaire suivra :

Modules	Heures	Contenus
Modul 1	35	Période d'intégration, diagnostic, TRE/TRS
Modul 8	40	La conception d'interventions pédagogiques en formation continue: Didactique de la langue occitane ou catalane - Didactique de l'immersion.
Modul 9	14	La gestion administrative de la formation
Modul 10	14	L'environnement de la formation professionnelle continue : la démarche qualité en formation professionnelle continue
Modul 11	14	Les enjeux du numérique - Éthique et juridique du numérique
Modul 12	33	Les enjeux du numérique : Apprentissage de l'utilisation du numérique : Objectif B21.
Modul 13	7	Développement Durable
Modul 14	7	Égalité hommes-femmes
Modul 15	21	Analyser ses pratiques professionnelles et adopter une posture réflexive
Modul 16	21	Comprendre et analyser une demande de formation et un cahier des charges en intégrant les outils numériques
Modul 17	21	Préparer et construire une séquence de formation en incluant les outils numériques
Modul 18	21	Animer un groupe en formation en y intégrant les outils numériques
Modul 19	21	Gérer un groupe et développer sa posture professionnelle
Modul 20	14	Évaluer les acquis - Évaluer la formation - Maîtriser les typologies et les techniques d'évaluation dans l'environnement numérique
Modul 21	14	Diversifier ses pratiques pédagogiques par l'usage d'outils numériques, assurer une veille réglementaire
Modul 22	14	Concevoir et mettre en œuvre des outils permettant l'individualisation des apprentissages en utilisant les technologies numériques
Modul 23	14	Mobiliser les outils numériques dans ses pratiques pédagogiques
Modul 24	21	Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel
Modul 25	21	Remédier aux difficultés d'apprentissage
Modul 26	14	Agir et s'adapter : méthodologie de la gestion de projet (dont projet numérique)
Modul 27	64	Préparation aux épreuves - épreuves blanches et passation des épreuves
Modul 28	266	Période en Entreprise- Formation de Formateurs

## Poursuite d'études après la formation :

Voici une liste (non-exhaustive) des possibilités de poursuites d'études après l'obtention du Titre FPA :

- Licence professionnelle « Formateur en milieu professionnel »,
- Licence professionnelle gestion et accompagnement de projets pédagogiques,
- Licence professionnelle métiers de la formation,
- Licence aménagée « parcours occitan » en formation continue de l'Université Paul Valéry (en un à trois ans pour les personnes déjà titulaires d'un diplôme de niveau 5 - Bac + 2),
- Master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation-pratiques et ingénierie de la formation,
- Master psychologie de l'éducation et de la formation,
- Master professionnel sciences de l'éducation,
- Master en ressources humaines,
- Master en sociologie,
- Master dans la gestion des organisations,...

## Tarifs :

Heures stagiaires facturées en centre	Volume total en heures	Prix unitaire €	Montant HT €	Montant TTC €
	<b>1155,00</b>	<b>8,50</b>	<b>9 817,50</b>	<b>9 817,50</b>

«La totalité du coût de la formation peut être financée par la Région Occitanie dans le cadre du Programme Régional de Formation pour un public demandeur d'emploi ou par les OPCO pour les salariés dans le cadre du plan de formation de l'entreprise ou du CPF de transition»

## Accessibilité :

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter.

\*\* \*\* \*