

Reglament interior de la formacion continua

Las accions de formacion continua dels regents pagats per l'Estat s'alestisson dins l'encastre juridic de la convencion passada entre lo C.F.P.O e lo ministèri de l'Educacion Nacionala lo 20 de mars de 1997 d'una part, e de las disposicions del libre IX del còde del trabalh.

Dins l'encastre de sa mission de formacion continua, lo C.F.P.O trabalha en partenariats sarrats amb la Confederacion Occitana de las Calandretas, amb las federacions regionalas de las Calandretas, amb l'establiment d'ensenhament superior occitan APRENE e sos paissès ajudaires e amb los delegats confederals e federals de regents.

Lo C.F.P.O desira de decentralizar la formacion continua al mai pròche de las escòlas, e volenta de daissar espelir l'iniciativa e la presa de responsabilitat dels regents. Per aquò far, institucionaliza lo títol de referent d'accion de formacion continua.

Per far de referent d'una accion, cal aver l'estatut de professor d'escòla titular d'una classa, cal obténer l'acòrdi del C.F.P.O e prene a sa carga lo consirar de l'organizacion materiala, administrativa e financièra d'una accion. Se l'accion es acceptada pel C.F.P.O., presentada e acceptada pel ministèri d'Educacion Nacionala, e que lo referent s'engatja de la menar a bona fin, seguit comprés, aquela accion d'aquí se farà.

Lo C.F.P.O. remembra que l'autoritat de tutela que finança, lo ministèri d'Educacion Nacionala, sèrva un drech de contraròtle pedagogic, didactic e financièr, aquò tant de temps coma la lei o prevei.

Qualques règlas de respectar :

1 - Cal mandar ABANS LO 26 DEL MES DE MARÇ al C.F.P.O. las proposicions detalhadas de las accions de formacion continua previstas per l'annada escolara que debuta al mes de setembre.

2 - 50% del temps de la formacion continua, al mens, se debana en defòra del temps escolar.

3 - En acòrdi amb la Confederacion Occitana de las Escòlas Calandretas, lo C.F.P.O acceptarà pas d'accion de formacion continua que faga pèrdre una jornada escalora als calandrons pr'amor de la tancadura d'una escòla.

4 - Cada accion prevei : lo nom del regent-referent de l'accion (obligatòri), la(s) data(s), lo(s) luòc(s) detalhat(s), lo volum orari, lo tèma, lo public convidat e l'objectiu de l'accion cap al public aquel, lo nom e las qualitats dels interveires, l'organizacion globala de la jornada (dinnar comprés), e un pichòt budget per marcar lo còst de cada element e lo còst total de l'accion.

5 - Lo regent-referent de l'accion farà parvenir al C.F.P.O la(s) grasilha(s) d'emplec del temps de l'accion de formacion, tant d'ora coma possible, e al mai tard la setmana abans la començança efectiva de la formacion.

6 - Lo C.F.P.O pren a sa carga lo còst de l'albergament e de la restauracion dels estagiaris en formacion continua fins als limits següents : 10€ per persona e per repais. 20€ per nuèchada e per persona.

7 - Lo C.F.P.O pren pas a sa carga lo desplaçament dels estagiaris de la formacion continua.

8 - Lo C.F.P.O pren a sa carga lo gast pedagogic de las accions acceptadas pel ministèri d'Educacion Nacionala, per tant qu'aqueles gastes sián legalament elegibles. La tarifa estandarda de l'ora d'un intervenent de la formacion continua es de 23€ l'ora passada amb lo grop. En cas de demanda d'un prètz superior cal un vejaire associatiu (çò que demanda de temps).

9 - Los desplaçaments dels intervenents son remborsats sus la basa del tiquet de tren en segonda classa de son domicili a la sala ont se passa la formacion. En cas de demanda d'un remborsament mai naut qu'aquell, quilomètres de veitura + autopista, tren en primièra classa o encara avion, cal un vejaire associatiu (çò que demanda de temps).

10 - Lo regent-referent de l'accion demandarà a l'intervenent de fargar una factura. Aquela factura deurà indicar lo n° de SIRET, lo pretz de l'intervencion (còst orari multiplicat pel nombre d'oras) e, se ne vira, lo còst del desplaçament.

11 - La restauracion dels intervenents, tre qu'es justificada pel planejament de la jornada, serà a la carga del C.F.P.O.

12 - Lo C.F.P.O porgís pas al remplaçament dels regents que daissan la classa per anar en formacion continua.

13 - Per cada abséncia d'un regent dins sa classa pr'amor de la formacion continua, cal que lo cap d'establiment de la Calandreta avise l'Inspector de circonscripcion, per letra. La letra aquela a d'arribar a l'I.E.N. mai o mens 4 setmanas abans la començança de la formacion. Aquela letra servirà de pròva en cas d'accident de trajècte.

14 - Lo regent-referent de cada accion de formacion continua realizada, mandarà al C.F.P.O, dins la mes que seguís l'acabada de l'accion, una sintesi del contengut e del debanament, los fuèlhs de preséncia signats, las facturas e los fuèlhs de remborsament.

15 - A partir dels fuèlhs de preséncia signats pels regents en formacion continua, lo regent-referent de l'accion poirà donar als regents participants d'atestacions de participacion fargadas pel CFPO .