

Ref : PB/PA/AC-2011/08/006

Als regents-referents de las accions de formacion continua

Besièrs, lo 29 d'agost de 2011

Procedura de mesa en plaça de las accions de formacion continua

Vos mandam un dossièr ligat a la formacion continua que ne sètz un dels referents per l'annada 2011-2012. Ne profiecham per vos mercejar un còp de mai d'aquel engatjament que participa a la dinamica del movement nòstre.

L'encastre juridic de la convencion passada entre lo C.F.P.O e lo ministèri de l'Educacion Nacionala dempuèi lo 20 de març de 1997 demanda un seguit administratiu rigorós de cada accion.

Dins lo dossièr jonch, traparetz de modèls de documents, lo reglament interior e lo tablèu recapitulatiu de totas las accions. Son en version papièr mas son tanben disponibles dins un format electronic sul sit del CFPO (<http://www.cfpooccitan.org>).

De far per cada accion de formacion :

Preparacion :

Bastir una grasilha detalhada d'emplec del temps de la jornada de formacion (2 meses abans). *NB : dempuèi qualques annadas, d'accions son ligadas a d'autres encastres de formacion (Master, PEE, FF). Per aquelas accions (Matematicas, Tradicion e imaginari, Melhorar la lenga) mercé de vos metre en ligam amb lo secretariat de la Formacion Continua per armonizar las grasilhas.*

Far passar un convit a las escòlas totas e ne mandar una còpia al CFPO,
(1 mes abans – per corrièr electronic – cf modèl e tièra de las adreças electronicas)

I jónher un exemple (cf modèl) de letra que los caps d'establiment devon mandar a l'IEN per l'assabentar de l'abséncia del(s) regent(s) concernit(s) per l'accion de formacion.

Sonar lo CFPO una setmana abans l'accion per far lo ponch de las inscripcions.

Lo jorn de la formacion :

Far signar lo fuèlh de preséncia (cf modèl).

Après la formacion :

Redigir un compte-rendut de la formacion.

Lo CFPO vos demandarà de validar lo contengut de l'atestacion de participacion, puèi la mandarà als participants per messatge electronic a partir dels fuèlhs de preséncia. I a la possibilitat de faire una atestacion globala per accion o una atestacion per cada sesilha.



Centre de Formacion Professionala Occitan

<http://www.cfpooccitan.org>

Sèti social :
7 carrièra Franklin
34500 BESIÈRS
Tel. 04 67 28 75 36 / Fax 04 67 28 75 39
cfpo@cfpooccitan.org

Annèxe: Lo Talhièr PARLAR
Espaci Jaume 1èr d'Aragon - Ostal d'Occitània
117 carrièra dels Estats Generals
34000 MONTPELHIÈR
Tel. 04 67 69 28 67 / Fax 04 67 06 81 17

Se i a un intervenent :

Porgir al CFPO lo nom, l'adreça e lo N° SIRET de l'intervenent que deu pagar.

Assabentar l'intervenent que deurà establir una factura de l'intervencion ont ajustarà sos gastes de desplaçaments se ne vòl lo reemborsament (cf reglament interior - § 13 a 15).

En cas de cambiament de data :

Assabentar lo CFPO 15 jorns abans (al mai tardièr). Aqueles cambiaments pòdon comprometre la presa en carga del pagament de l'intervenent.

Documents de tornar al C.F.P.O dins los 30 jorns que seguisson l'accion :

Grasilha definitiva de l'emplec del temps de la jornada de formacion.

Fuèlh de preséncia emplenat e signat (cf modèl).

Compte-rendut de l'accion.

Factura de l'intervenent.

Facturas per la restauracion e l'albergament (cf reglament interior - § 10 e 11).

Important :

Lo Ministèri de l'Educacion Nacionala finança la formacion continua dels regents de las escòlas Calandreta.

Pasmens, las ajudas mairalas de nòstres establiments son benvegudas dins las accions de formacion continua. Per permetre la presa en carga del còst de la formacion pels organismes AGEFOS, OPCA, l'associacion emplegaira devrà alestir un plan de formacion e lo mandar al CFPO.

Vos mercejam de respectar aquela procedura.

de còr e d'òc !

Per Catarina Carrièra-Pradal, presidenta del CFPO
Patrici Baccou, director d'Aprène

Amandina Combes, secretària