



Ref: PB/PA/AC-2009/09/007

Als regents-referents
de las accions de formacion continua

Besièrs, lo 9 de setembre de 2009

Procedura de mesa en plaça de las accions de formacion continua

Vos mandam un dossièr ligat a la formacion continua que ne sèt un dels referents per l'annada 2009-2010. Ne profiecham per vos mercejar un còp de mai d'aquel engatjament que participa a la dinamica del movement nòstre.

L'encastre juridic de la convencion passada entre lo C.F.P.O e lo ministèri de l'Educacion Nacionala dempuèi lo 20 de març de 1997 demanda un seguit administratiu rigorós de cada accion.

Dins lo dossièr jonch, traparetz de modèls de documents, lo reglament interior e lo tablèu recapitulatiu de totas las accions.

Son en version papièr mas seràn lèu disponibles dins un format electronic sul sit del CFPO (<http://www.cfpooccitan.org>).

De far per cada accion de formacion :

Apreatatge :

Bastir una grasilha detalhada d'emplec del temps de la jornada de formacion (2 meses abans),

Far passar un convit a las escolàs totas (1 mes abans – per corrièr electronic – cf modèl e tièra de las adreças electronicas) e còpia al CFPO,

I jónher un exemple (cf modèl) de letra que los caps d'establiment devon mandar a l'IEN per l'assabentar de l'abséncia del(s) regent(s) concernit(s) per l'accion de formacion,

Sonar lo CFPO una setmana abans l'accion per far lo ponch de las inscripcions. A la seguida lo CFPO podrà alestir e vos mandar una atestacion de formacion que donaretz lo jorn de la formacion,

Lo jorn de la formacion :

Far signar lo fuèlh de preséncia (cf modèl),

Balhar a cada regent present l'atestacion de formacion que lo CFPO vos aurà mandada,

Aprèp la formacion :

Redigir un compte-rendut de la formacion.



Centre de Formacion Professionala Occitan

<http://www.cfpooccitan.org>

Sèti social :
7 carrièra Franklin
34500 BESIÈRS
Tel. 04 67 28 75 36 / Fax 04 67 28 75 39
cfpo@cfpooccitan.org

Annèxe: Lo Talhièr PARLAR
Espaci Jaume 1èr d'Aragon - Ostal d'Occitània
117 carrièra dels Estats Generals
34000 MONTPELHIÈR
Tel. 04 67 69 28 67 / Fax 04 67 06 81 17

Se i a un intervenent :

Porgir al CFPO lo nom, l'adreïça e lo N°SIRET de l'intervenent que deu pagar,

Assabentar l'intervenent que deurà establir una factura de l'intervencion ont ajustarà sos gastes de desplaçaments se ne vòl lo reemborsament (cf reglament interior - § 8a10).

En cas de cambiament de data :

Assabentar lo CFPO 15 jorns abans (al mai tardièr). Aqueles cambiaments pòdon comprometre la presa en carga del pagament de l'intervenent.

Documents de tornar al C.F.P.O dins los 30 jorns que seguisson l'accion :

Grasilha definitiva de l'emplec del temps de la jornada de formacion,

Fuèlh de preséncia emplenat e signat (cf modèl),

Compte-rendut de l'accion,

Factura de l'intervenent,

Facturas de restauracion (cf reglament interior - § 6 e 11).

Important :

Lo Ministèri de l'Educacion Nacionala finança la formacion continua dels regents de las escòlas Calandreta. Pasmens, las ajudas mairalas de nòstres establiments son benvengudas dins las accions de formacion continua. Per permetre la presa en carga del còst de la formacion pels organismes AGEFOS, OPCA, l'associacion emplegaira devrà alestir un plan de formacion e lo mandar al CFPO.

Traparetz totes los imprimits que vos caldrà utilizar dins lo dorsièr levat la grasilha d'emplec del temps e lo compte-rendut.

Vos mercejam de respectar aquela procedura.

de còr e d'òc !

Per Catarina Carrièra-Pradal, presidenta del CFPO

Patrici Baccou, director d'Aprens
los delegats de regents e los paissèls ajudaires

Patrícia Adam, responsabla administrativa